

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für das Kurswesen

Stand April 2014

1 Anmeldungen

Die Anmeldung für die Teilnahme an einem Kurs erfolgt schriftlich (Post, E-Mail, Internet) oder telefonisch. Sie ist verbindlich, sobald sie beim Kurssekretariat eingetroffen und erfasst ist.

Mit der Anmeldung werden diese AGB integrierter Bestandteil des Vertrages zwischen dem Teilnehmer und dem Samariterverband Unterwalden (nachstehend SVU genannt).

Anmeldeschluss ist in der Regel 10 Tage vor Kursbeginn. Kurzfristige Anmeldungen sind möglich, sofern noch freie Plätze vorhanden sind.

2 Zahlungsbedingungen

Der Rechnungsbetrag ist vor Kursbeginn fällig.

Bei Kursbeginn muss die Zahlung des Kursgeldes der Kursleitung nachgewiesen werden. Der Kursausweis wird in jedem Fall erst nach erfolgter Bezahlung abgegeben.

Für Mahnungen wird eine Mahngebühr erhoben.

3 Durchführung des Kurses

Für jeden Kurs ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Wird diese nicht erreicht, kann der SVU den Kurs absagen.

In Absprache mit dem Teilnehmer wird eine Umbuchung in einen anderen Kurs vorgenommen. Der Vertrag bleibt bestehen.

Ist eine Umbuchung nicht möglich kann der Teilnehmer vom Vertrag zurücktreten, die bezahlte Kursgebühr wird dem Teilnehmer vollumfänglich zurückerstattet.

Die Kurse finden in deutscher Sprache statt. Fremdsprachige Teilnehmer sorgen erforderlichenfalls auf eigene Kosten für einen Dolmetscher.

4 Rücktritt durch den Kunden

Bei Abmeldung vom gebuchten Kurs stellt der SVU wie folgt Rechnung:

Rücktritt vor Anmeldeschluss	20% des Kurspreises
Rücktritt bis 5 Werktage vor Kursbeginn	50% des Kurspreises
Späterer Rücktritt und Nichterscheinen	100% des Kurspreises

Massgebend zur Berechnung der Annullierungskosten ist das Eintreffen der Annullierung beim Kurssekretariat des SVU.

Bei Samstagen und Sonntagen sowie allgemeinen Feiertagen zählt der nächste Werktag.

Ersatzteilnehmer sind zulässig.

5 Programmänderungen

Der SVU behält sich das Recht vor, Kurse gegenüber dem publizierten Kursprogramm zeitlich zu verschieben oder zusammenzulegen, sowie den Durchführungsort oder die Kurspreise zu ändern.

Das Sekretariat teilt allfällige Änderungen dem Teilnehmer bei der Buchung mit.

6 Nichterscheinen oder Abbruch des Kurses

Bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Abbruch des Kurses durch den Teilnehmer verfällt das Kursgeld.

Für das Erlangen des Ausweises müssen alle Lektionen im gleichen Kurs besucht werden.

In Ausnahmefällen wie Krankheit oder Unfall (Arztzeugnis) kann der Kurs bzw. die fehlenden Lektionen in einem anderen Kurs innert 12 Monaten nachgeholt werden. Die Reihenfolge der Lektionen muss eingehalten werden.

Bei Missbrauch des eLearning (z.Bsp. nicht persönliches oder ungenügendes Absolvieren des eLearning-Inhaltes) wird der Teilnehmer vom Kurs ausgeschlossen. Ebenfalls können die Kursleiter Teilnehmer, welche den Kurs erheblich stören, vom weiteren Kursverlauf ausschliessen.

Bei Ausschluss vom Kurs wird das Kursgeld nicht zurückerstattet.

Bei Abbruch des Kurses durch den Veranstalter sorgt der SVU in Absprache mit den Teilnehmern für eine Fortsetzungsmöglichkeit.

7 Ersatzausweise

Bei Verlust des Kursausweises kann beim Kurssekretariat ein Duplikat bestellt werden. Die Kosten von Fr. 50.00 gehen zu Lasten des Teilnehmers und fallen an, sobald die Bestellung durch den SVU erfasst worden ist. Eine spätere Rückgabe des Duplikates ist nicht möglich.

8 Anmeldung und Information

Samariterverband Unterwalden
6370 Stans

kurse@samariter-unterwalden.ch
www.samariter-unterwalden.ch

Telefon Kursadministration: +41 41 612 19 21